

# **GMAO ACCEDER**

## **ORGANISATION DES FICHIERS, MISE A JOUR ET MAINTENANCE**

1 ORGANISATION DES DOSSIERS

2 COMMENT TROUVER LE CHEMIN DE LA BASE SUR LAQUELLE ON EST RELIE

3 PROCEDURE POUR DEPLACER LA BASE OU L'EXPEDIER PAR MAIL

4 COMMENT RELIER LA GMAO ET LA BASE

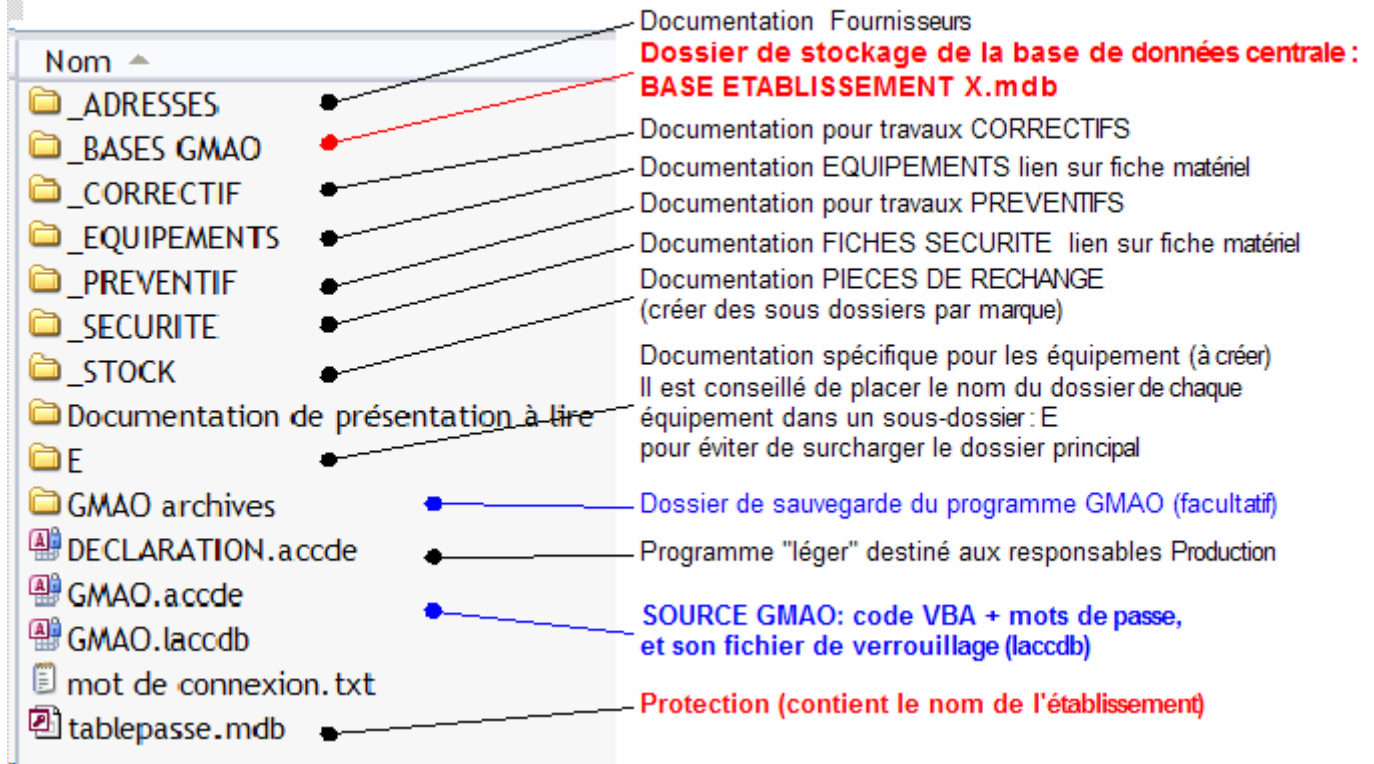
5 COMMENT CHANGER DE BASE DE DONNEES DANS LA GMAO

6 PROCEDURE DE MISE A JOUR DES EVOLUTIONS DE LA GMAO

7 COMMENT FAIRE LA MAINTENANCE DE LA BASE DE DONNEES (et de la GMAO) : COMPACTAGE

8 UTILITAIRES POUR VERIFIER LA COHERENCE DE LA BASE

## 1 ORGANISATION DES DOSSIERS

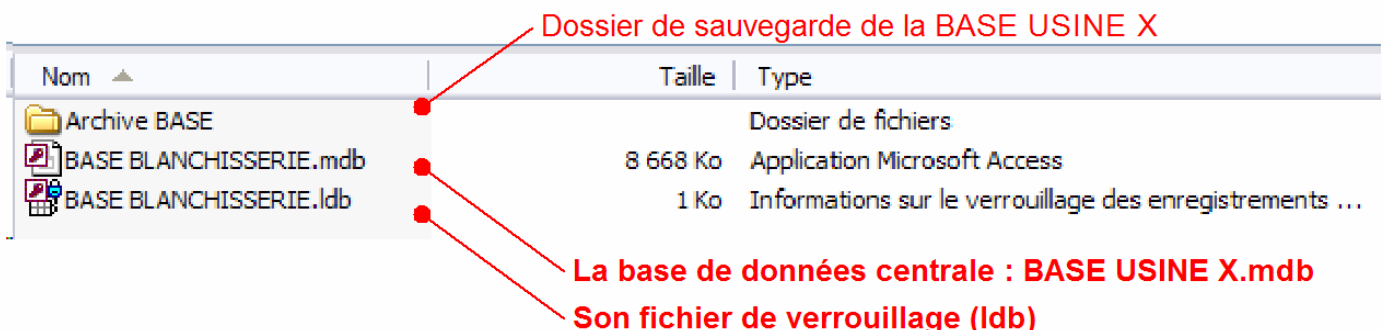


Nota : la présence du fichier **laccdb (ou ldb sur les anciennes versions)** indique qu'au moins un utilisateur est présent sur la GMAO. Le fichier disparaît lorsque le dernier utilisateur a quitté l'application

### IMPORTANT :

**DANS LES STRUCTURES INDUSTRIELLE ou l'exploitation réseau est importante, je conseille une installation en mode client/serveur.** Dans ce cas les fichiers **GMAO.accde et tablepasse.mdb** doivent être copiés (après la liaison avec la base) sur les bureaux des utilisateurs. Cela accélère l'ouverture de la GMAO et génère beaucoup moins de problèmes. Par contre il sera nécessaire de refaire la mise à jour de chaque poste en cas d'évolution.

### LA BASE DE DONNEES, Dossier \_BASE GMAO



**Attention :** Toutes vos saisies sont stockées dans la **BASE USINE X**. Tous les autres fichiers (autre que votre documentation) sont remplaçables.

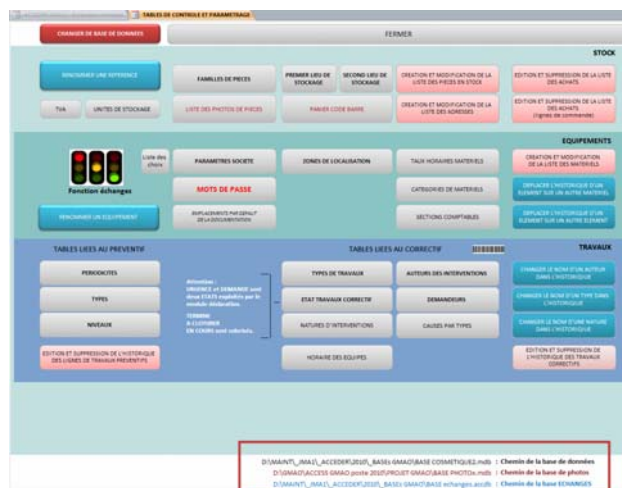
## 2 COMMENT TROUVER LE CHEMIN DE LA BASE SUR LAQUELLE ON EST RELIE

Pour retrouver le nom et le chemin d'accès à la base principale, il faut aller dans **Paramètres**



Les informations sont visibles en bas du formulaire :

### TABLES DE CONTROLE ET PARAMETRAGE



On peut lire les chemins des trois bases utilisables

- **La Base de la GMAO**
- **La Base Photos**
- **La Base des Echanges**

Comme dans ce cas les chemins d'accès peuvent être différents

D:\MAINT\\_JMA1\\_ACCEDER\2010\\_BASES GMAO\BASE COSMETIQUE2.mdb : Chemin de la base de données  
D:\GMAO\ACCESS GMAO poste 2010\PROJET GMAO\BASE PHOTOx.mdb : Chemin de la base de photos  
D:\MAINT\\_JMA1\\_ACCEDER\2010\\_BASES GMAO\BASE echanges.accdb : Chemin de la base ECHANGES

### 3 PROCEDURE POUR DEPLACER LA BASE OU L'EXPEDIER PAR MAIL

Localiser la base dans le dossier

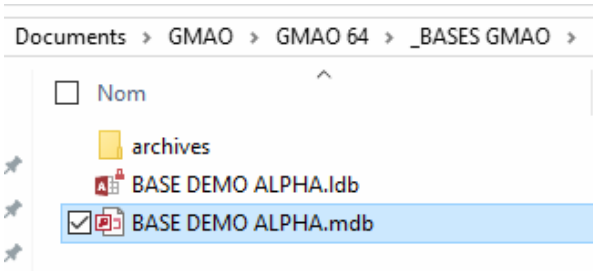
#### **\_BASE GMAO**

Lancez la base DOUBLE CLICK sur le fichier

Commencez par effectuer un compactage : **Bouton ROUGE**

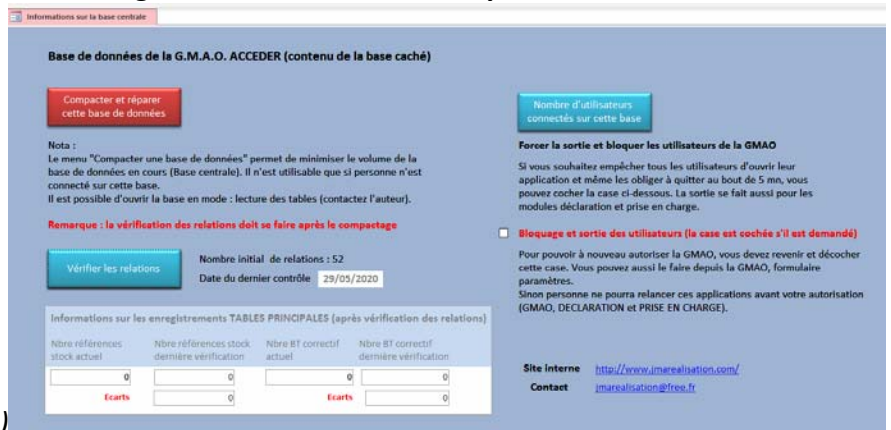
*Le compactage n'est possible que si personne n'est en train d'exploiter la GMAO (ici le fichier BASE DEMO ALPHA.ldb indique qu'au moins une personne est sur la base). Un bouton permet aussi de compter le nombre d'utilisateurs (1 quand on est seul)*

*Le compactage répare souvent la base et surtout diminue son volume.*



*Nota : le bouton BLEU VERIFIER LES RELATIONS permet de voir si la base est dégradée*

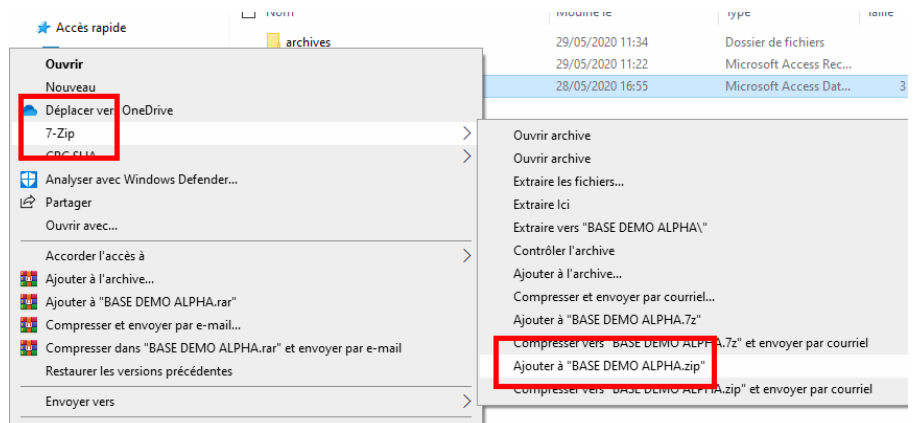
**En général les bases récentes possèdent 52 relations**



*Sur les anciennes versions, le bouton compacter est dans le bandeau supérieur et le formulaire est plus simple*



Quitter et Utiliser le **bouton de droite** pour Zipper la base



**Vous pouvez expédier la base si besoin au format ZIP ou 7z**

## 4 COMMENT RELIER LA GMAO ET LA BASE

**Vous devez lancer la GMAO avec le fichier GMAO.accde.**

Lors de la première installation, ou lorsque vous changez de version de GMAO, vous devez passer par la phase de liaison, **GMAO -> BASE**, vous avez besoin de votre numéro de connexion (NON MODIFIABLE et spécifique à la société).

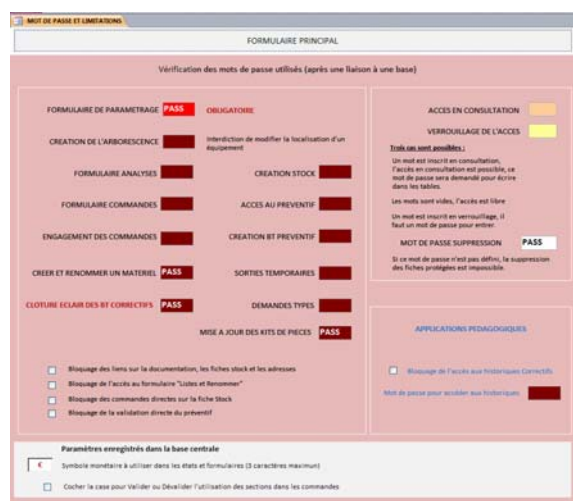
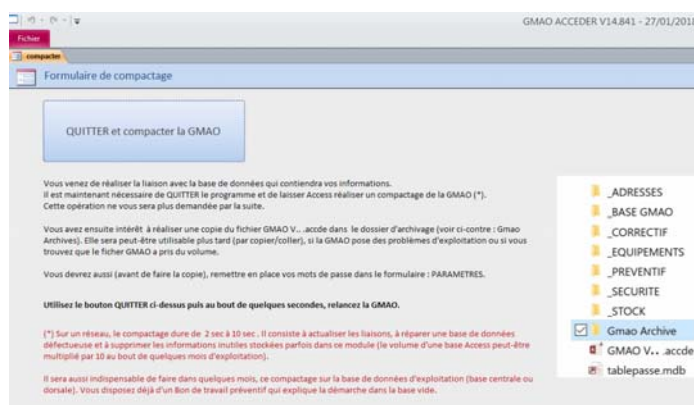
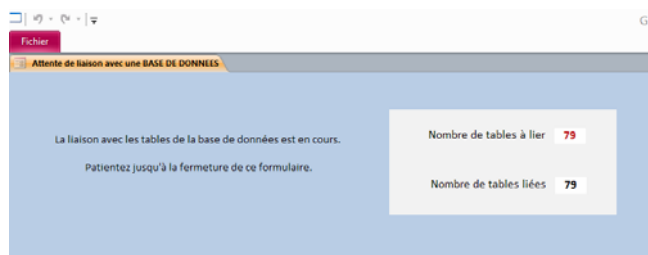
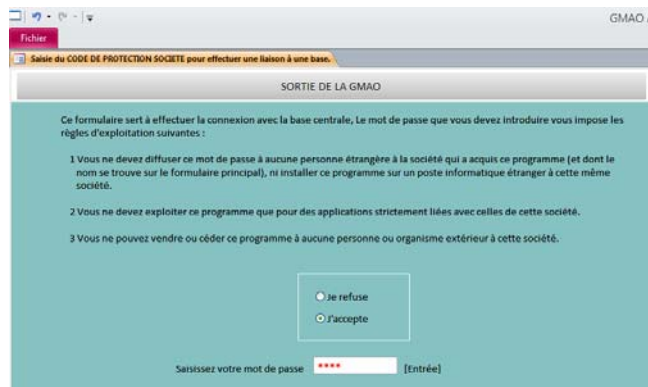
Pendant la liaison un message d'information qui compte des liens avec les tables de la base se déroule

Après la liaison, le programme GMAO doit être compacté pour finaliser les liaisons.

Il y a dans le formulaire paramètres un bouton qui permet de retrouver le **formulaire de compactage** (à faire une fois par mois). Le compactage réduit le volume du fichier et répare d'éventuelles erreurs de fermeture.

Après la première liaison vous devez replacer vos mots de passe (il sera toujours possible de les replacer plus tard). **Les mots de passe sont dans le formulaire : Paramètres**

1. Pour parfaire l'installation vous pouvez **placer une copie du nouveau module GMAO** dans le dossier GMAO Archives
2. Quand tout fonctionne, supprimez l'ancien fichier : **GMAO XXX.accde**



Vous pouvez aussi renommer librement ce module  
ex : **GMAO V15.66.accde** en **GMAO.accde**

## 5 COMMENT CHANGER DE BASE DE DONNEES DANS LA GMAO

Cette fonction est essentiellement destinée à la formation pour consulter d'autres exemples de saisies ou faire des essais.

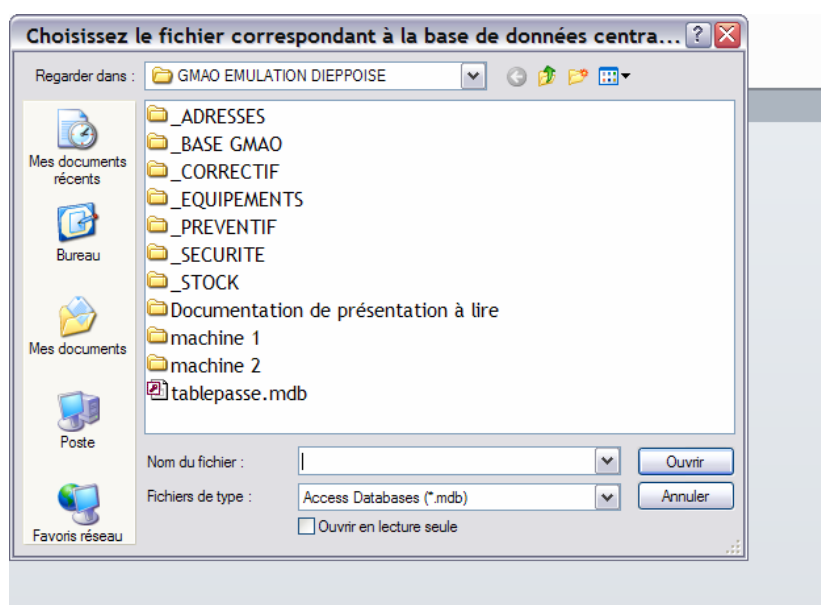
Depuis le formulaire **Paramètres** :



Le bouton en haut à gauche permet de **changer de base**. Il faut être le seul utilisateur de la GMAO à cet instant (sinon les autres utilisateurs seront confrontés à des erreurs majeures).



Une fenêtre permet de choisir un autre fichier base de données.



Après la liaison, le nom de la nouvelle base sera indiqué sur le formulaire principal :

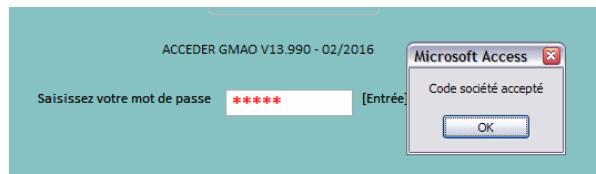


## 6 PROCEDURE DE MISE A JOUR DES EVOLUTIONS DE LA GMAO

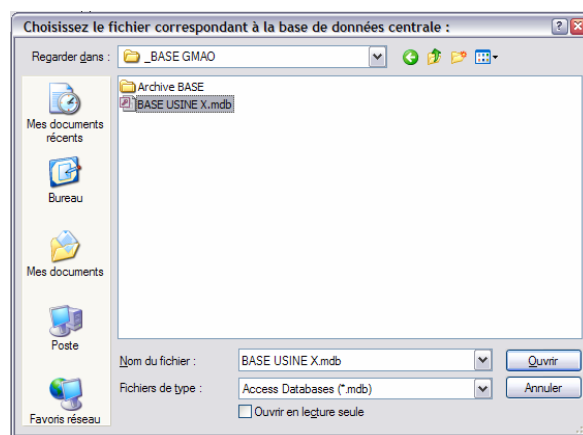
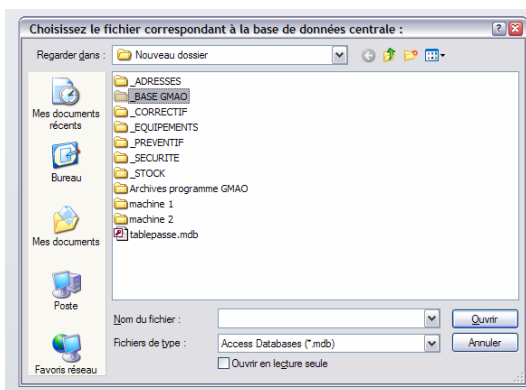
La mise à jour se fait par remplacement du fichier : **GMAO Vxx.accde**.

3. Le fichier doit être récupéré sur le site de téléchargement et dézippé
4. Placé à côté de **GMAO Vxx.accde**

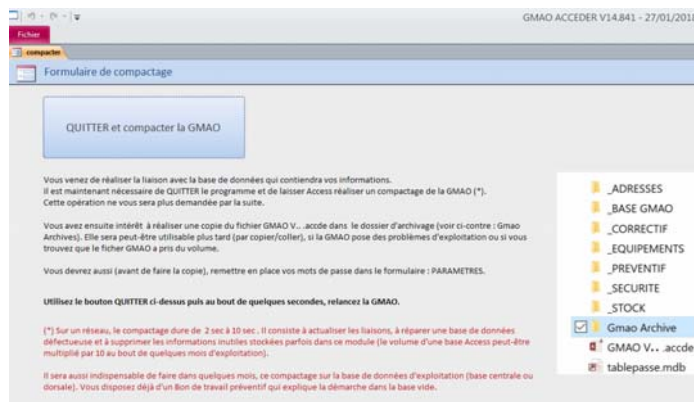
Lors du premier lancement le programme vous redemandera votre mot de passe société qui va permettre de relier la nouvelle GMAO à votre base : **BASE USINE X.mdb**



Ensuite vous devez aller chercher votre base de données dans la fenêtre qui va s'ouvrir



Après la liaison, le programme GMAO doit être encore compacté pour finaliser les liaisons.



**N'oubliez pas de copier le nouveau fichier dans le dossier GMAO archive en cas de besoin ultérieur il sera immédiatement récupérable.**



## 7 COMMENT FAIRE LA MAINTENANCE DE LA BASE DE DONNEES (et de la GMAO)

Sur toutes les bases Access, il est fortement conseillé d'effectuer régulièrement un **COMPACTAGE** de la base principale.

Pour cette opération (à faire tous les mois), vous avez un bouton sur le formulaire de la base principale (**ROUGE**).

### Contraintes pour réaliser cette opération :

- Etre seul sur la base (pas d'autres utilisateurs)
- Travailler sur un réseau assez réactif, dans le cas contraire il faut copier la base en local, faire le compactage et replacer la base sur le réseau.

En général l'opération permet de diminuer fortement le volume du fichier (compression des données).

**Informations sur la base centrale**

Base de données de la G.M.A.O. ACCEDER (contenu de la base caché)

**Compacter et réparer cette base de données**

Nota :  
Le menu "Compacter une base de données" permet de minimiser le volume de la base de données en cours (Base centrale). Il n'est utilisable que si personne n'est connecté sur cette base.  
Il est possible d'ouvrir la base en mode : lecture des tables (contactez l'auteur).

**Remarque : la vérification des relations doit se faire après le compactage**

**Vérifier les relations**      Nombre initial de relations : 52 : 20/05/2020  
Date du dernier contrôle : 20/05/2020

Informations sur les enregistrements TABLES PRINCIPALES (après vérification des relations)

Nbre références stock actuel	Nbre références stock dernière vérification	Nbre BT correctif actuel	Nbre BT correctif dernière vérification
1046	1046	10960	10960
<b>Ecart</b>	0	<b>Ecart</b>	0

Sur ce formulaire **une case à cocher** force les autres utilisateurs éventuels à quitter la GMAO au bout de quelques minutes.

Un bouton (**BLEU**) compte le nombre d'utilisateurs

**Informations sur la base centrale**

Base de données de la G.M.A.O. ACCEDER (contenu de la base caché)

**Compacter et réparer cette base de données**

Nota :  
Le menu "Compacter une base de données" permet de minimiser le volume de la base de données en cours (Base centrale). Il n'est utilisable que si personne n'est connecté sur cette base.  
Il est possible d'ouvrir la base en mode : lecture des tables (contactez l'auteur).

**Remarque : la vérification des relations doit se faire après le compactage**

**Vérifier les relations**      Nombre initial de relations : 52 : 20/05/2020  
Date du dernier contrôle : 20/05/2020

Informations sur les enregistrements TABLES PRINCIPALES (après vérification des relations)

Nbre références stock actuel	Nbre références stock dernière vérification	Nbre BT correctif actuel	Nbre BT correctif dernière vérification
1046	1046	10960	10960
<b>Ecart</b>	0	<b>Ecart</b>	0

**Nombre d'utilisateurs connectés sur cette base**

**Forcer la sortie et bloquer les utilisateurs de la GMAO**  
Si vous souhaitez empêcher tous les utilisateurs d'ouvrir leur application et même les obliger à quitter au bout de 5 mn, vous pouvez cocher la case ci-dessous. La sortie se fait aussi pour les déclarations et prise en charge.

**Bloque et sortie des utilisateurs (la case est cochée s'il est demandé)**  
Pour ouvrir à nouveau l'autorisation la GMAO, vous devez revenir et décocher la case. Vous pouvez aussi le faire depuis la GMAO, formulaire paramètres.  
Si non personne ne pourra relancer ces applications avant votre autorisation (GMAO, DECLARATION et PRISE EN CHARGE).

Site interne : <http://www.imarrealisation.com/>  
Contact : [imarrealisation@free.fr](mailto:imarrealisation@free.fr)

Nota : il est aussi conseillé de réaliser régulièrement (tous les 6 mois) un compactage du fichier GMAO bouton sur le formulaire **Paramètres**.

**TABLEAU DE CONTROLE ET PARAMETRES**

Commande de base de données      FERMER      Voir la base      Paramètres

**STOCK**

MANAGER LES STOCKS      FAMILLES DE PIÈCES      PREMIER LIEN DE STOCKAGE      SECOND LIEN DE STOCKAGE      CREATION ET MODIFICATION DE LA LISTE DES PIÈCES EN STOCK      EDITION ET SUPPRESSION DE LA LISTE DES PIÈCES EN STOCK      RASSEMBLER LES AFFICHAGES

PARAMÈTRES GÉNÉRAUX      PARAMÈTRES SECOURS      JOURNÉES DE LOCALISATION 1      JOURNÉES DE LOCALISATION 2      TAUX HORAIRES MATÉRIELS      CREATION ET MODIFICATION DE LA LISTE DES MATÉRIELS      EDITION ET SUPPRESSION DE LA LISTE DES MATÉRIELS

**EQUIPEMENTS**

PARAMÈTRES GÉNÉRAUX      PARAMÈTRES SECOURS      JOURNÉES DE LOCALISATION 1      JOURNÉES DE LOCALISATION 2      TAUX HORAIRES MATÉRIELS      CREATION ET MODIFICATION DE LA LISTE DES MATÉRIELS      EDITION ET SUPPRESSION DE LA LISTE DES MATÉRIELS

**TRAVAIL**

PARAMÈTRES GÉNÉRAUX      PARAMÈTRES SECOURS      JOURNÉES DE LOCALISATION 1      JOURNÉES DE LOCALISATION 2      TAUX HORAIRES MATÉRIELS      CREATION ET MODIFICATION DE LA LISTE DES MATÉRIELS      EDITION ET SUPPRESSION DE LA LISTE DES MATÉRIELS

**VÉRIFICATION DE COMPACTAGE DE LA BASE**



## 8 UTILITAIRE POUR VERIFIER LA COHERENCE DE LA BASE

Depuis la version 15.5, un **formulaire de contrôle** est affiché périodiquement (un mois par défaut) au démarrage du premier utilisateur. Il permet de lancer un **contrôle instantané des relations entre les tables**. Sur une base Access en réseau partagé, il arrive parfois sur des réseaux instables, que des relations entre tables se coupent. Dans ce cas il faut soumettre la base au SAV afin de rétablir la situation initiale.

Ces relations sont au nombre de **52** dans les bases actuelles, mais elles peuvent être plus nombreuses dans des bases plus anciennes.

Dans ce formulaire

- **52** relations
- **30** jours entre les contrôles

Pour connaître le nombre de relations initial, il faut demander sa valeur au SAV.

VERIFIER LES RELATIONS

FERMER

**CONTROLE DES RELATIONS DE LA BASE** Utiliser ce bouton pour valider le contrôle. Cette opération est facultative, mais est conseillée au moins une fois par semaine.

05/06/2020 Date du jour

Informations sur le dernier contrôle

05/06/2020 Date de dernière vérification 0 Ecart en nombre de jours

**52** Dernier décompte des relations

**52** Nombre initial de relations (paramétrable, valeur définie sur la base de données)

Attention : cette valeur doit être adaptée à votre base les bases récentes ont 52 relations, mais les plus anciennes peuvent en avoir plus (valeur à définir avec l'auteur de la GMAO).

Remarque :  
Ce formulaire permet de réaliser rapidement un contrôle de la base.  
Un problème d'accès sur la base centrale (unic) peut entraîner la perte de relations entre les tables. Cela peut entraîner des erreurs très pénalisantes.  
Dans ce cas il est fortement conseillé de demander au SAV.  
Nota : l'affichage du formulaire de contrôle est protégé par mot de passe. L'intervalle des contrôles est proposé que lors de la première connexion.  
Il est conseillé de placer le module GMAO sur le serveur. Le formulaire de contrôle se trouve aussi sur le serveur.

**30** Nombre de jours entre deux contrôles

Pour connaître le nombre de relations effectif on peut le lire :

soit sur le formulaire affiché sur la base principale

Informations sur la base centrale

Base de données de la G.M.A.O. ACCEDER (contenu de la base caché)

Compacter et réparer cette base de données

Nota :  
Le menu "Compacter une base de données" permet de minimiser le volume de la base de données en cours (Base centrale). Il n'est utilisable que si personne n'est connecté sur cette base.  
Il est possible d'ouvrir la base en mode : lecture des tables (contactez l'auteur).

Remarque : la vérification des relations doit se faire après le compactage

Vérifier les relations

Nombre initial de relations : 52 : 20/05/2020

Date du dernier contrôle : 20/05/2020

Informations sur les enregistrements TABLES PRINCIPALES (après vérification des relations)

Nbre références stock actuel	Nbre références stock dernière vérification	Nbre BT correctif actuel	Nbre BT correctif dernière vérification
1046	1046	10960	10960
Ecart	0	Ecart	0

Soit depuis la GMAO, où l'on peut retrouver le formulaire ROSE depuis le formulaire PARAMETRES

### FORMULAIRE DE VERIFICATION DE LA BASE

ACCEDER (GMAO) - Formulaire principal

TABLES DE CONTROLE ET PARAMETRAGE

CHANGER DE BASE DE DONNEES

FERMER

LIER LA BASE ECHANGES

RENCHERIR UNE REFERENCE

FAMILLES DE PIECES

PREMIER LIEU DE STOCKAGE

SECOND LIEU DE STOCKAGE

CREATION ET MODIFICATION DE LA LISTE DES PIECES EN STOCK

EDITION ET SUPPRESSION DE LA LISTE DES ACHATS

MODIFIER LES AFFICHAGES

TVA

UNITES DE STOCKAGE

LISTE DES PHOTOS DE PIECES

FAVIER COOR BARRIE

CREATION ET MODIFICATION DE LA LISTE DES ADRESSES

EDITION ET SUPPRESSION DE LA LISTE DES ACHATS (signes de commande)

Fonction échanges

Liste des choix

PARAMETRES SOCIETE

ZONES DE LOCALISATION 2

TAUX HORAIRES MATERIELS

CREATION ET MODIFICATION DE LA LISTE DES MATERIELS

ACCES AU FORMULAIRE DE CONTRACTUALISATION DE LA GMAO

MOTS DE PASSE

ZONES DE LOCALISATION 1

CATEGORIES DE MATERIELS

DEPLACER L'HISTORIQUE D'UN ELEMENT SUR UN AUTRE MATERIEL

ACCES AU FORMULAIRE DE MISE A JOUR DE LA BASE

RENCHERIR UN EQUIPEMENT

EMPLACEMENT PAR ZONE DE LA DOCUMENTATION

SECTIONS COMPTABLES

DEPLACER L'HISTORIQUE D'UN ELEMENT SUR UN AUTRE ELEMENT

FORMULAIRE DE VERIFICATION DE LA BASE

BLOCAGE DES UTILISATEURS ET PERTES DE CONNEXION RESEAU

TABLES LIEES AU PREVENTIF

PERIODICITES

TYPES

NIVEAUX

EDITION ET SUPPRESSION DE L'HISTORIQUE DES LIGNES DE TRAVAIL PREVENTIF

ATTENTION : UN BOUTON EN DEMARCHE sont dans ETATS corrigés par le module de correction.

TRAVAIL A CLOTURER EN COURS sont calculés.

TABLES LIEES AU CORRECTIF

TYPES DE TRAVAIL

AUTEURS DES INTERVENTIONS

CHANGER LE NOM D'UN AUTEUR DANS L'HISTORIQUE

CHANGER LE NOM D'UN TYPE DANS L'HISTORIQUE

CHANGER LE NOM D'UNE NATURE DANS L'HISTORIQUE

EDITION ET SUPPRESSION DE L'HISTORIQUE DES TRAVAUX CORRECTIFS

PROCEDURE DE REDIRECTION DES CHENILS DES LENS

ETAT TRAVAIL CORRECTIF

DEMANDEURS

NATURES D'INTERVENTIONS

CAUSES PAR TYPES

HORAIRE DES EQUIPES

**Remarque : En cas de problème de perte de relations il est impératif de faire appel au SAV. Dans ce cas une participation forfaitaire annuelle sera demandée pour valider la prise en charge des réparations éventuelles pendant un an.**