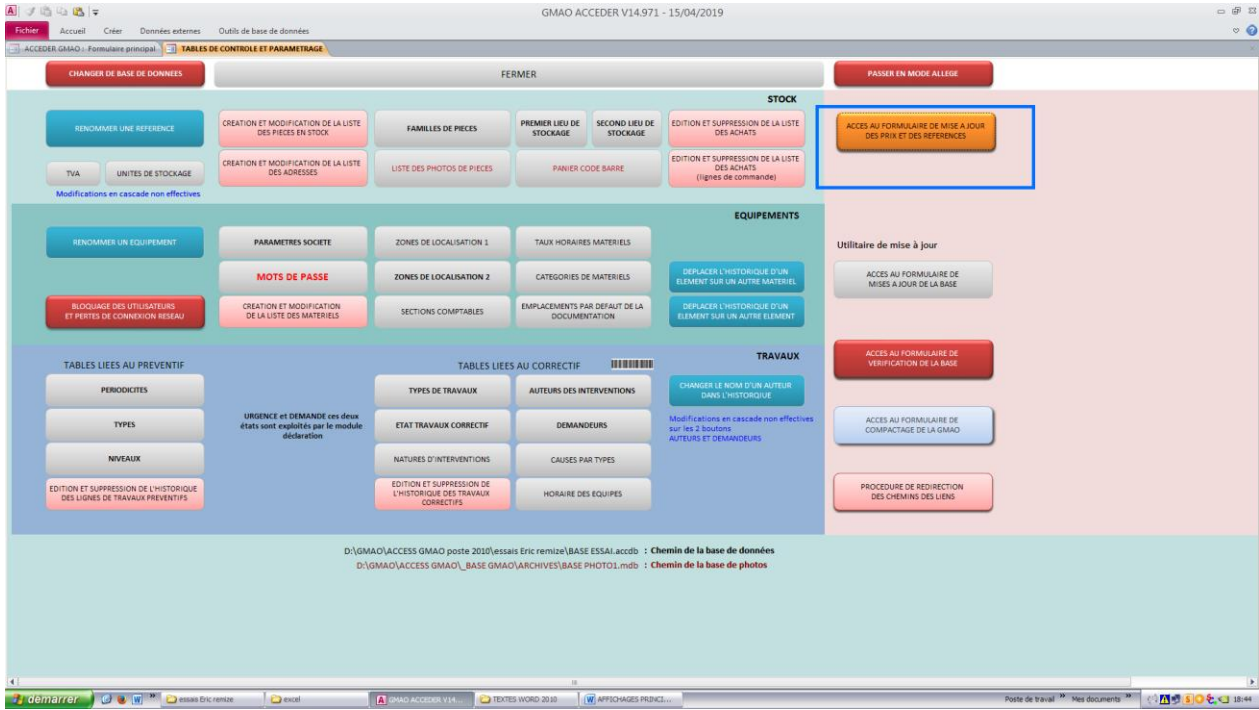
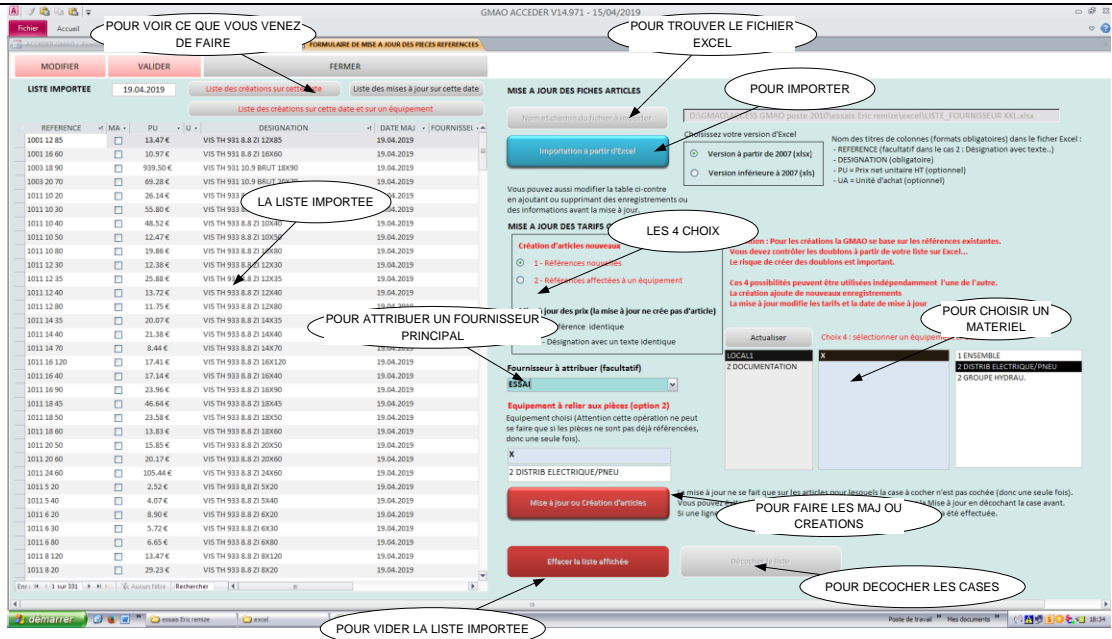


FORMULAIRE PARAMETRES

Un nouveau bouton :



Le formulaire de mise à jour



<p><b>Le principe</b></p>	<p>A partir d'un fichier Excel:</p> <p><b>Nom des titres de colonnes (formats obligatoires) dans le fichier Excel :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. REFERENCE (facultatif dans le cas 2 : Désignation avec texte..)</li> <li>2. DESIGNATION (obligatoire)</li> <li>3. PU = Prix net unitaire HT (optionnel)</li> <li>4. UA = Unité d'achat (optionnel)</li> </ol> <p>Le programme va soit créer des références nouvelles (si la référence sur Excel est supérieure à 20 c, le programme tronque à 20, idem pour le désignation à 80c), soit rechercher des références existantes dans la base et les mettre à jour (prix, unité, fournisseur principal).</p> <p>Pour les nouvelles références il peut les relier à un équipement. Attention le risque majeur est de générer des doublons si l'on ne connaît pas bien son stock.</p> <p>Il faut donc travailler la liste sur Excel avant de l'importer.</p>
<p><b>Ordre des opérations</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Préparer le fichier Excel avec les 2 ou 4 colonnes</li> </ul> <p><b>Nota : conseil : faire une copie de la base la première fois pour les essais</b></p> <p>Depuis le formulaire GMAO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sélectionner le fichier Excel (bouton gris)</li> <li>• Importer la liste (bouton bleu)</li> <li>• Retravailler éventuellement la liste importée (suppression, modifications)</li> <li>• Choisir ou non un fournisseur et ou un équipement et un élément</li> <li>• <b>Créer les articles</b> (bouton rouge). <i>Nota : l'affectation ne peut se faire qu'une fois sur un seul équipement lors de la création des pièces (par contre vous pouvez recopier la liste sur un autre équipement depuis le formulaire matériel)</i></li> <li>• Vérifier les articles Créés ou mis à jour (tarifs). Les références sont en vert, case cochée. Recommencer l'opération est possible, seules les modifications seront prises en compte.</li> <li>• Vider la liste importée (bouton rouge).</li> </ul> <p><b>Attention : si vous générez des cellules vides sur Excel (liste trop longue effacée ou formatée par exemple), la GMAO va importer les articles vides. Il sera quand même possible de les effacer sur la GMAO avant la création d'articles.</b></p> <p>Plus tard à partir du premier fichier Excel (ou d'un fichier similaire) vous pouvez à nouveau :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Faire une mise à jour</b> des tarifs soit à partir de la référence (identique à celle de la base). Soit si le fournisseur ne donne pas de référence à partir de sa désignation, à condition que celle de la base soit identique.</li> </ul>